

„Schreibbüro to go!“

Hofmann  
Sylvia  
MOBILES SCHREIBBÜRO

Haben Sie Stoßzeiten? Haben Sie gelegentlich einen Engpass?

Dann benötigen Sie kurzfristig einen Transkriptions-Service!

Ich schreibe Ihre Diktate: Gutachten, Protokolle, Angebote, Grundbuchssachen, Anträge, Schriftsätze, Verträge, Aktenvermerke, Briefe usw., kurzum – alles, was in einem Rechtsanwalts-,Notariats-, und Technikbüro oder sonstigem Sekretariat so anfällt.

Der Vorteil für **Sie** liegt auf der Hand: Sie müssen keine zusätzliche Schreibkraft einstellen und vergeben nur nach Arbeitsanfall die Schreibaufträge. Sie übermitteln vorab eine Mustervorlage/Briefpapier und diktieren, möglichst verständlich mit digitalem Diktiersystem im dss-Format (aber auch alle anderen Formate wie: wav, mp3 usw. sind möglich) und senden die Sprachdatei per E-Mail an mich. Ihre Diktate werden je nach Priorität erledigt und per E-Mail wieder retourniert. Sie prüfen die Texte und lassen das Schriftstück im Büro ausdrucken oder integrieren es in Ihr Advokat-, Notariats-, Technik- oder sonstiges Verwaltungsprogramm! Unkomplizierte Abrechnung € 3,80/Min. lt. Bandanzeige zuzüglich € 15,00 Manipulationsgebühr pro Auftrag brutto/netto!

Somit können sich Ihre MitarbeiterInnen auf die wesentlichen Aufgaben konzentrieren. Und ganz nebenbei realisieren Sie Kosteneinsparung durch Outsourcing Ihrer Diktate an eine professionelle Dienstleisterin mit langjähriger Praxis im Gerichts- und Anwaltsdienst sowie als Assistentin der Geschäftsführung!

Sie haben Bedarf? Dann freu ich mich auf Ihren Anruf!

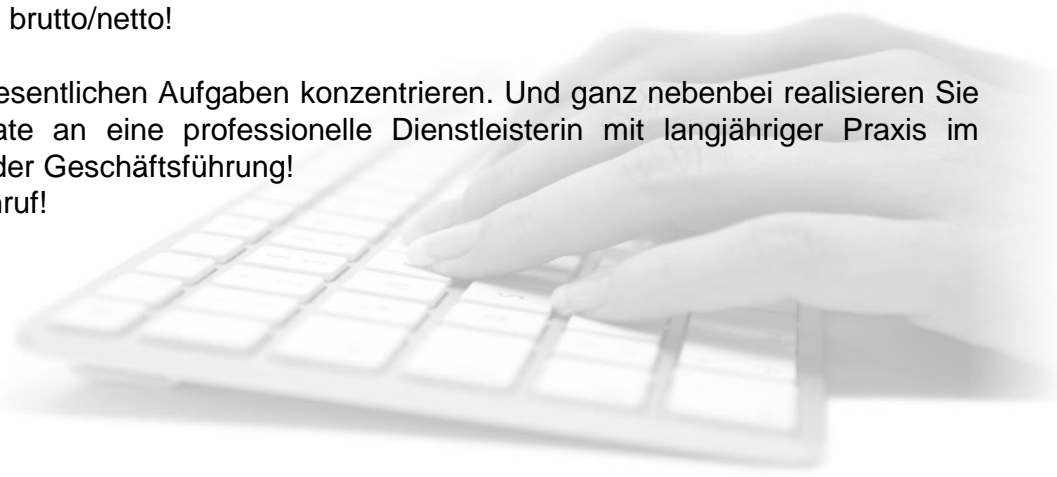
Mit besten Grüßen aus Zell am See



Inhaberin: **Sylvia Hofmann** • Karl-Vogt-Str. 57 • 5700 Zell am See • Austria  
Mobil +43 664 1215279 • Tel. +43 6542 53549 • Fax 20237-1 • Skype: office-hofmann  
E-Mail: [info@bueroservice-hofmann.at](mailto:info@bueroservice-hofmann.at) • [www.bueroservice-hofmann.at](http://www.bueroservice-hofmann.at)

**Bankverbindung:**

Raiba Maishofen • Kto.-Nr.: 15.156 • BLZ: 35035  
IBAN: AT44 3503 5000 0001 5156 • BIC: RVSAAT2S035



„Schreibbüro to go!“

Hofmann  
Sylvia  
MOBILES SCHREIBBÜRO

### *Kennen Sie folgende Situationen:*

- Sie verfügen zeitweise über zu wenig Kapazität?
- Büroarbeit hält Sie von wichtigen Geschäften ab?



### *Dann sind Sie bei mir richtig!*

Ich verfüge über langjährige Erfahrung im Justizdienst als Grundbuchsführerin, Kanzlei-leiterin in Rechtsbüros sowie Assistentin der Geschäftsführung. Bei Bedarf stehe ich – auch außerhalb der regulären Bürozeiten und an Wochenenden und Feiertagen – mit meinem flexiblen Schreibbüro - nach Vereinbarung gerne zur Verfügung!

### *Folgende Leistungen übernehme ich für Sie:*

- ✓ Transkriptionen vom Band und Sprachdateien (Briefe, AV's, Schriftsätze, Verträge, Grundbuchsachen, Korrespondenz, Hörbücher, Skripten, Interviews uvm.) per E-Mail übermittelter Audiodateien (bevorzugt dss-Formate, aber auch wav und mp3-Formate möglich)
- ✓ Telefondienst über mein Büro
- ✓ Erledigung anfallender Korrespondenzen

### *Ihre weiteren Vorteile:*

- ✓ flexibler Zeitrahmen
- ✓ keine Bindung – keine Personalnebenkosten
- ✓ Faire Preisgestaltung!

Abgerechnet wird exakt nach Leistung und das sind € 52,00 brutto/netto pro Stunde bzw. für **Transkriptionsarbeiten € 3,80/pro Diktierminute** (laut Bandanzeige) zuzüglich Manipulationsgebühr (pro Auftrag)!

Ihre Aufträge werden rasch und professionell erledigt! Diskretion ist selbstverständlich!

Interessiert? Dann freu ich mich auf Ihren Anruf!

„Büroorganisation lässt sich mobilisieren!“